

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos tarybos
2021 m. spalio 14 d. posėdžio
(protokolo Nr. (1.3 E) 850000-TP-05) nutarimu

VILNIAUS UNIVERSITETO ŠIAULIŲ AKADEMIJOS KOORDINUOJAMO TYRĖJŲ KOMPETENCIJŲ TINKLO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos koordinuojamo tyrėjų kompetencijų tinklo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Šiaulių akademijos (toliau – Akademija) koordinuojamo Tyrėjų kompetencijų tinklo (toliau – Tinklas) tikslus, uždavinius ir funkcijas, teises ir atsakomybes bei veiklos organizavimo tvarką.
2. Tinklas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, kitais Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktais bei šiais Nuostatais.
3. Tinklo pavadinimas – Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos koordinuojamas Tyrėjų kompetencijų tinklas; anglų kalba – „Researchers’ Excellence Network“, sutrumpintas pavadinimas – „RENET“.
4. Tinklas gali naudoti Akademijos logotipą.
5. Tinklo veiklą kuruoja Akademijos direktoriaus pavaduotojui mokslui.

II SKYRIUS TINKLO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Tinklo tikslas – konsoliduoti Akademijos ir partnerinių institucijų mokslininkų pajėgas, kurios padėtų plėtoti tyrėjų (ypač pradedančiųjų) mokslines kompetencijas bei prisidėtų užtikrinant tyrėjų tarpdisciplininį / tarpinstitucinį bendradarbiavimą regioniniu, nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.
7. Tinklo uždaviniai:
 - 7.1. Stiprinti ir tobulinti tyrėjų (ypač pradedančiųjų) mokslinio darbo kompetencijas bei kritinio ir kūrybinio mąstymo gebėjimus;
 - 7.2. Skatinti ir plėtoti mokslinių tyrimų rezultatų sklaidą tiek regioniniu, tiek nacionaliniu ir tarptautiniu mastu;
 - 7.3. Sistemiškai plėtoti Akademijoje kūrybišką, atvirą naujoms idėjoms ir kritiniam mąstymui akademinę aplinką, patrauklią ir prieinamą ne tik akademinėi bendruomenei, bet ir verslui, valdžios institucijoms bei pilietinei visuomenei;
 - 7.4. Stiprinti Akademijos akademinės bendruomenės (ypač pradedančiųjų tyrėjų) žinomumą Lietuvoje ir už jos ribų;
 - 7.5. Puoselėti bendruomeniškumą, akademinės etikos bei kitas Akademijos vertybes ir tradicijas.
8. Tinklo funkcijos:
 - 8.1. Akademinis diskursas ir mokymai (taip pat ir nuotoliniu būdu).
 - 8.1.1. Metodologinių diskusijų, debatų ir tematinų diskursų inicijavimas, koordinavimas ir vykdymas;
 - 8.1.2. Mokslinio tiriamojo darbo kompetencijas plėtojančių mokymų ir seminarų organizavimas ir vykdymas.
 - 8.2. Tinklaveika.
 - 8.2.1. Aukšto lygio žinių prieinamumas, dalijimasis žiniomis ir žinių perdavimas;

8.2.2. Bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijomis, mokslininkų asociacijomis, valdžios, verslo bei NVO atstovais, pavieniais mokslininkais-ekspertais, pagalbos užmezgant ar plėtojant bendradarbiavimo ryšius užtikrinimas.

III SKYRIUS TINKLO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Tinklo teisės:

9.1. inicijuoti, koordinuoti ir vykdyti Akademijos mokslininkų ir kitų Tinklo narių akademines diskusijas, mokymus ir susitikimus;

9.2. užtikrinti teminę tinklaveiką tarp Tinklo narių;

9.3. gauti iš Akademijos struktūrinių padalinių informaciją kompetencijų plėtotės užtikrinimo klausimais;

9.4. teikti Akademijos direktoriaus pavaduotojui mokslui pasiūlymus dėl Tinklo veiklos tobulinimo;

9.5. įgyvendinti kitas veiklas, laikantis Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktų.

10. Tinklo pareigos:

10.1. tinkamai vykdyti Tinklo funkcijas, užtikrinti Tinklo vykdomos veiklos kokybę;

10.2. atsakingai naudotis Akademijai priskirtu Universiteto turtu, materialiaisiais ir finansiniais ištekliais;

10.3. teikti reikalingus duomenis apie Tinklo veiklą Universiteto padaliniais;

10.4. Universitete numatyta tvarka saugoti ir naudoti Tinklo dokumentus;

10.5. užtikrinti darbo tvarkos, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

10.6. tinkamai vykdyti kitas Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktų nuostatas.

IV SKYRIUS TINKLO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Kolegialus Tinklo valdymo organas – Tinklo koordinacinis komitetas (toliau – TKK), kurį sudaro 11 Akademijos narių: Akademijos direktoriaus pavaduotojas mokslui, mokslo administratorius, Mokymosi visą gyvenimo centro atstovas, iš Akademijos padalinių, vykdančių doktorantūros (edukologijos, ekonomikos, filologijos, vadybos kryptių) studijas, deleguoti 4 mokslininkai ir Universiteto Studentų atstovybės deleguoti 4 Akademijos trečiosios studijų pakopos studentai.

12. TKK sudėtis, pirmininkas ir sekretorius tvirtinami 5 metams Akademijos direktoriaus įsakymu. Pagal poreikį Akademijos direktoriaus pavaduotojas mokslui gali inicijuoti TKK sudėties keitimą.

13. TKK nariui atsisakius savo pareigų, į laisvą nario vietą Akademijos direktoriaus įsakymu paskiriamas kitas narys.

14. Pagrindinis TKK tikslas – priimti sprendimus, reikalingus, kad būtų įgyvendinti Tinklo tikslai bei uždaviniai.

15. TKK funkcijos:

15.1. svarsto ir tvirtina Tinklo veiklos kryptis, planą ir analizuoja pažangą;

15.2. teikia kasmetines veiklos ataskaitas Akademijos direktoriaus pavaduotojui mokslui;

15.3. telkia ir formuoja grupes Tinklo veiklos plane numatytoms veikloms vykdyti;

15.4. sprendžia dėl naujų narių įtraukimo / šalinimo iš Tinklo;

15.5. pagal galimybes kuria Tinklo veikloms įgyvendinti reikalingą aplinką;

15.6. inicijuoja ir organizuoja Tinklo vystymo, įsijungimo į nacionalinius ir tarptautinius mokslo tinklus veiklas;

15.7. viešina Tinklo pasiekimus;

15.8. kviečia akademinės bendruomenės narius (dėstytojus, studentus) aktyviai dalyvauti Tinklo veikloje;

15.9. svarsto ir sprendžia kitus su Tinklo veikla susijusius klausimus.

16. TKK posėdžiams vadovauja TKK pirmininkas arba jo iš TKK narių paskirtas pavaduotojas. TKK pirmininkas organizuoja TKK posėdžius ne rečiau kaip kartą per metus. TKK nutarimai priimami atviru balsavimu. Sprendimas laikomas teisėtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių komiteto narių. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra pirmininkaujančio TKK posėdžiui.

17. TKK veikla remiasi humaniškumo, lygiateisiškumo, kolegialumo, viešumo, akademinės laisvės, atvirumo visuomenei principais.

18. Informacija apie TKK veiklą ir jos rezultatus skelbiama viešai Akademijos interneto svetainėje.

19. TKK atsako už šiais Nuostatais Tinklui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą.

20. Tinklas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali gauti paramą, vykdyti sutartinius darbus.

21. Tinklas lėšas ir turtą naudoja Universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS TINKLO NARIAI

22. Tinklo nariais gali tapti tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys, t. y. nacionalinių ar tarptautinių akademinų bendruomenių nariai, akademinės institucijos.

22.1. Fizinis asmuo, norintis tapti Tinklo nariu, turi užpildyti stojimo anketą (pateikiama nuostatų 1 priede), pateikti ją TKK pirmininkui elektroniniu paštu ir gauti TKK patvirtinimą apie priėmimą į Tinklą.

22.2. Juridinis asmuo, norintis tapti Tinklo nariu, turi pateikti institucijos laisvos formos prašymą tapti Tinklo nariu, skirtą Akademijos direktoriui, turi užpildyti stojimo anketą (pateikiama nuostatų 1 priede), pateikti ją TKK pirmininkui elektroniniu paštu ir gauti TKK patvirtinimą apie priėmimą į Tinklą.

23. Tinklo nario teisės ir pareigos:

23.1. gauti informaciją apie Tinklo veiklą;

23.2. dalyvauti Tinklo veikloje, inicijuoti Tinklo veiklas ir prisidėti jas vykdam;

23.3. teikti siūlymus dėl Tinklo veiklos tobulinimo;

23.4. naudotis Tinklo teikiamomis paslaugomis ir jo sukaupta informacija;

23.5. vykdyti Tinklo narių veiklos susitarimus ir įsipareigojimus;

23.6. laikytis Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekso ir kitų Universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Tinklas reorganizuojamas ar likviduojamas Akademijos tarybos nutarimu.

25. Šie Nuostatai gali būti keičiami ir (ar) papildomi Akademijos direktoriaus įsakymu.

The Researchers' Excellence Network (RENET)

Coordinated by Siauliai Academy of Vilnius University, Lithuania

APPLICATION FORM

for natural and legal persons¹

<i>Required part</i>	
Information about the applicant	
Surname:	
Name:	
Education (degree):	
Job position:	
Department:	
Institution:	
Country:	
E-mail:	
Field of research: <i>(leave the needed one)</i>	Education / Philology / Economics / Management/ Other (please, write)
Research interests:	
Expertise in:	

(Date)

(Name, Surname, Signature)

With this application You accept to receive emails from the Researchers' Excellence Network (RENET) to be kept up to date about our events and information. Your personal details will only be used to communicate with you about RENET issues. If you no longer want to receive these emails, you can unsubscribe at any time, writing an email to Coordination Committee – competence.network@gmail.com .

¹ **Legal persons** together with registration must submit the Letter of Intent (on the blank of institution, signed by leading person): please, scan it and sent by e-mail: competence.network@gmail.com